



Manual Práctico de Uso

Guía paso a paso para dueños y empleados

Esta guía te explica, en lenguaje sencillo, cómo usar CHEK-IN desde cero: registrar tu negocio, agregar empleados, controlar la asistencia con foto y ubicación, y consultar tus reportes.

Contenido

- Parte 1 — Guía para el Dueño del negocio
- Parte 2 — Guía para el Empleado
- Preguntas frecuentes
- ¿Necesitas ayuda?



Parte 1 — Guía para el Dueño del negocio

1.1 Crear tu cuenta

Al abrir la app por primera vez, toca "**¿No tienes cuenta? Regístrate**". Vas a necesitar:

- Una foto de perfil (opcional)
- Tu nombre completo
- Un correo real (ahí vas a recibir avisos importantes)
- Tu teléfono
- Una contraseña de al menos 6 caracteres

Tip: Usa un correo que revises seguido — ahí te llegará la bienvenida, recordatorios de tu prueba gratuita, y el link para recuperar tu contraseña si la olvidas.

1.2 Tu prueba gratuita de 7 días

Al registrarte, tu cuenta arranca automáticamente con **7 días de prueba gratuita**, sin necesidad de tarjeta ni pago. Vas a ver un aviso en la parte de arriba de tu pantalla principal contándote cuántos días te quedan. Cuando falten pocos días, ese aviso cambia de azul a naranja, y el último día a rojo.

Importante: Si tu prueba termina y no has activado un plan, tu cuenta se bloquea temporalmente. Tus datos, tu tienda y tus empleados **NO** se pierden — solo necesitas activar tu plan para recuperar el acceso.

1.3 Configura tu tienda

Desde tu pantalla principal, toca el ícono de "Tiendas":

- 1 Agrega el logo y una foto de la fachada de tu negocio (opcional, pero ayuda a tus empleados a reconocerla).
- 2 Escribe el nombre de tu tienda.
- 3 Define tu horario de apertura y cierre, y los días que trabajas.
- 4 Busca tu dirección con el buscador (o toca "Usar mi ubicación actual" si estás parado en la tienda).
- 5 Guarda los cambios.

Tip: La ubicación que registres aquí es la que se usa para verificar que tus empleados estén realmente en la tienda cuando marcan su entrada o salida.

1.4 Agrega a tus empleados

Desde el ícono de "Empleados", puedes dar de alta hasta 5 empleados activos:

- 1 Toca "+ Nuevo Empleado".
- 2 Llena su nombre, puesto (opcional), teléfono, correo y una contraseña temporal.
- 3 Guarda — con esto, tu empleado ya puede iniciar sesión desde su propio celular.

Para editar a un empleado ya existente, selecciónalo del menú desplegable en vez de "+ Nuevo Empleado". Desde ahí también puedes:

- **Restablecer su contraseña** si la olvidó (sin que tenga que hacer nada él mismo).
- **Darlo de baja** si ya no trabaja contigo (esto no borra su historial de asistencia, solo bloquea su acceso).

1.5 Consulta el reporte de asistencia

Desde el ícono de "Reportes", puedes ver todas las checadas de tu equipo:

- Filtra por empleado específico, o revisa a "Todos" a la vez.
- Elige el rango de fechas que quieras consultar.
- Cada checada muestra: foto tomada en el momento, hora, si estaba dentro o fuera de la zona de tu tienda, y una alerta si se detectó GPS falso.
- Si un registro tiene la etiqueta naranja **"Sin verificar (offline)"**, significa que se guardó sin internet y se sincronizó después — revisa la sección 2.4 para más detalle.

1.6 Exporta tus reportes

En la esquina superior derecha del reporte hay dos íconos: uno verde (Excel/CSV) y uno rojo (PDF). Tócalos para generar el archivo y compartirlo por WhatsApp, correo, o guardarlo donde prefieras — útil para tu contabilidad o para calcular nómina.

1.7 Recupera tu contraseña

Si olvidaste tu contraseña, en la pantalla de inicio de sesión toca "¿Olvidaste tu contraseña?", escribe tu correo, y te llegará un link para crear una nueva.

1.8 ¿Necesitas ayuda?

Desde tu perfil vas a ver siempre un botón verde flotante que dice "Ayuda" — te lleva directo a WhatsApp con nuestro equipo de soporte.

Parte 2 — Guía para el Empleado

2.1 Inicia sesión

En la pantalla de bienvenida, toca "¿Eres empleado? Inicia sesión aquí". Usa el correo y contraseña que tu jefe te dio al darte de alta.

Tip: Si olvidaste tu contraseña, toca "¿Olvidaste tu contraseña?" en esa misma pantalla — te llega un correo para crear una nueva. Si tampoco tienes acceso a ese correo, pídele a tu jefe que te la restablezca directamente desde su app.

2.2 Marca tu entrada y tu salida

En tu pantalla principal vas a ver dos botones grandes:

- **Marcar Asistencia** (verde) — para registrar tu entrada.
- **Marcar Salida** (azul) — para registrar tu salida.

Al tocar cualquiera de los dos, la app va a:

- 1 Tomarte una foto con la cámara frontal.
- 2 Revisar tu ubicación GPS.
- 3 Verificar que estés dentro del rango permitido de tu tienda.

Importante: Debes estar físicamente cerca de tu tienda para poder marcar tu asistencia. Si la app detecta una ubicación falsa (GPS simulado), no va a dejarte registrar la checada.

2.3 Tu estatus Dentro / Fuera

En tu tarjeta de perfil vas a ver un indicador que dice "Dentro" (verde) o "Fuera" (rojo), según si tu última checada del día fue una entrada o una salida.

2.4 ¿Qué pasa si no tienes internet?

No te preocupes — si intentas marcar tu asistencia sin señal, la app guarda tu foto y tu checada directamente en tu celular, y te avisa con un mensaje naranja. En cuanto recuperes internet (datos o WiFi), se sube sola en automático, sin que tengas que hacer nada.

Vas a ver un aviso naranja en tu pantalla mientras tengas checadadas pendientes de subir. En el reporte, esos registros aparecen marcados como "Sin verificar (offline)", ya que la hora exacta depende de tu celular en ese caso, en vez de la hora oficial del servidor.

2.5 Consulta tu historial

Toca el ícono morado de documento junto al de cerrar sesión, arriba de tu pantalla. Ahí puedes ver todas tus checadadas pasadas, filtrar por fecha, y exportarlas a Excel o PDF para tu propio récord.

Preguntas frecuentes

¿Puedo usar CHEK-IN en más de una tienda?

Por ahora, cada cuenta de dueño administra una sola tienda. Si tienes varias sucursales, contáctanos por WhatsApp para platicar opciones.

¿Cuántos empleados puedo agregar?

Hasta 5 empleados activos por tienda. Si necesitas más, da de baja a alguno que ya no trabaje contigo, o contáctanos.

Un empleado ya no trabaja conmigo, ¿qué hago?

Desde la pantalla de Empleados, selecciónalo y toca "Dar de Baja". Esto bloquea su acceso mañana mismo, pero conserva su historial de asistencia para tus récords.

¿Por qué mi empleado no puede marcar su entrada?

Lo más común: no está lo suficientemente cerca de la ubicación registrada de la tienda, o su celular tiene activada alguna app de ubicación falsa (GPS simulado), lo cual la app bloquea automáticamente.

¿Qué pasa cuando termine mi prueba gratuita?

Tu cuenta se bloquea temporalmente hasta que actives un plan. Nada se borra — solo se pausa el acceso. Te llegan correos recordatorios antes de que esto pase, y puedes escribirnos por WhatsApp en cualquier momento para activar tu plan.

¿Es seguro que la app tome fotos y ubicación?

Sí. Las fotos y ubicaciones se guardan de forma privada — solo tú, como dueño, puedes verlas (y cada empleado puede ver únicamente las suyas). Nadie más tiene acceso.

¿Necesitas ayuda?

Escríbenos directamente por WhatsApp desde el botón verde de "Ayuda" en tu perfil, o al número:

55 7723 9788

